

**VAKEDno-2023-4757****Hämeenkylä ID 1385****Asumispalvelujen esihenkilö ID104**

Asumispalvelujen esihenkilön virka on ollut haettavana 20.10-3.11.23 ([www.vakehyva.fi](http://www.vakehyva.fi) ja [www.mol.fi](http://www.mol.fi) -sivut, vakinaisena täytettäväksi 01.12.2023 alkaen tai sopimuksen mukaan.

Virkasuhteen alkaessa *asumispalvelujen esihenkilö* toimii Hämeenkylään vanhustenkeskuksen hoivakoti 2:n esihenkilönä hoitaen hänelle määriteltyjä tehtäviä.

Viran kelpoisuusehtona on Lain 559/1994 5 § mukainen laillistus tai soveltuva sosiaali- ja terveydenhuollon AMK- tutkinto. Tehtävään valitulta edellytetään kokemusta esihenkilö- tai vanhustyöstä. Tehtävässä edellytetään lisäksi tartuntatautilain 48§:n mukaista rokotussuojaa.

Määräaikaan mennessä tehtävää haki yhteensä neljätoista (14) henkilöä, joista kelpoisuusehdot täyttivät kaikki neljätoista (14) henkilöä. Haastatteluun kutsuttiin hakemusten perusteella viisi (5) hakijaa. Haastattelut suorittivat Kati Salo ja Helena Soilas. Hakemusten, työkokemuksen ja haastattelujen perusteella tehdyn kokonaisarvion perusteella tehtävää hakeneista henkilöistä Maarit Laakko täyttää parhaiten ne pätevyudet ja ominaisuudet, joita viran menestyksellinen hoitaminen edellyttää.

**Päätöksen peruste**

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 51 §:n mukaan aluevaltuusto päättää hyvinvointialuejohtajan ja toimialajohtajien valinnasta. Hyvinvointialuejohtaja valitsee suorat alaisensa, jotka eivät ole toimialajohtajia. Lisäksi hyvinvointialuejohtaja päättää toimialajohtajan avoimen viran hoitajan. Vuonna 2022 ennen toimialajohtajan virassaan aloittamista hyvinvointialuejohtajan toimivaltaan kuuluu päättää palvelualuejohtajien valinnasta. Toimialajohtaja, palvelualuejohtaja ja tehtäväalueen päällikkö ja toimintayksikön esihenkilö valitsee alaisensa muun alaisensa henkilöstön. Asiasta päättäminen kuuluu em. määräyksen nojalla tehtäväaluepäällikön toimivaltaan.

**Päätös**

Päätän valita virkaan Maarit Laakko 4.01.2024 alkaen toistaiseksi.

**Tiedoksi**

Virkaa hakeneet ja henkilöstöhallinto.

**Allekirjoitus**

---

13.12.2023  
Helena Soilas  
Tehtäväaluepäällikkö

**Tiedoksianto asianosaiselle**  
Annettu tiedoksi sähköisesti.

---

**Oikaisuvaatimus**

§ 2

**Oikaisuvaatimusohje****Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000, 01301 Vantaa

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.